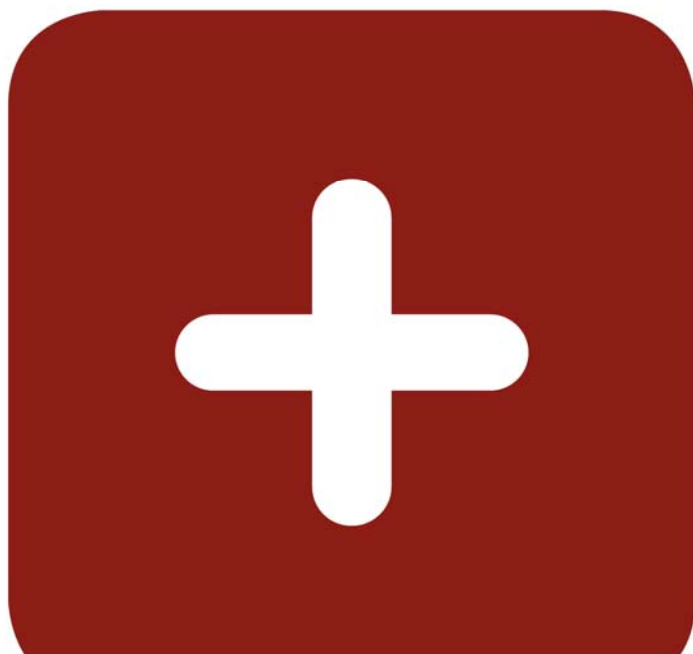
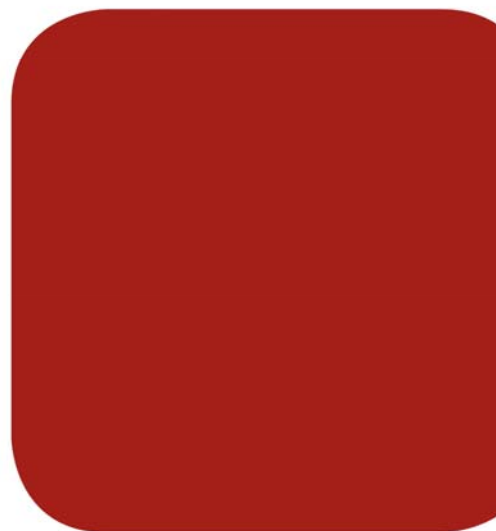




GUIDA AI SERVIZI ONLINE PER GLI ADERENTI, I DATORI DI LAVORO E I CONSULENTI DEL LAVORO



INFORMAZIONI GENERALI

Accesso – login

Con la lettera di benvenuto/apposita comunicazione sono state inviate le credenziali di accesso.

Nel caso di smarrimento o dimenticanza puoi richiedere il recupero tramite l'apposito tasto.

Accedi all'area riservata

Codice utente

Password

Accedi

Dimenticato la password?

Recupera la tua password!

In ogni momento puoi cambiare la lingua di visualizzazione della pagina semplicemente cliccando in alto a destra l'opzione "Italiano" o "Deutsch".

Italiano Deutsch

convenzionato con:
pensplan

Accedi all'area riservata

Quando hai finito di navigare nei servizi online puoi chiudere il portale tramite l'apposita funzione logout che trovi a destra sotto il logo Pensplan.

convenzionato con:
pensplan

Benvenuto **ROSSI MARIO** nei servizi online LABORFONDS per gli aderenti

ROSSI MARIO **Logout**

I tuoi dati - Servizi amministrativi - I tuoi rendimenti - I tuoi documenti - Calcolatori - Nascondi area informativa ▶

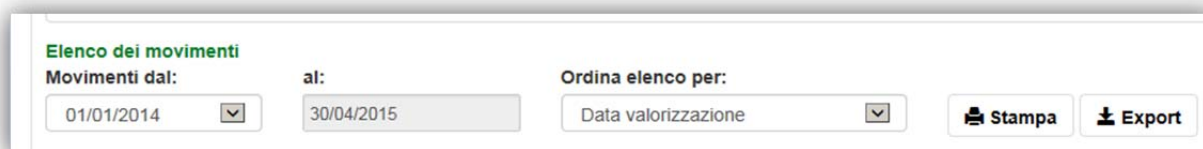
Informazioni utili

Navigazione

Nella barra in alto trovi i menù di navigazione. Alcune funzioni saranno richiamabili anche direttamente dall'interno di alcune pagine.



In alcune pagine sono presenti delle tabelle che potrai esportare in modo da poter utilizzare i dati in un foglio di calcolo (es. Excel) oppure puoi predisporre la stampa in formato .pdf.



Nella navigazione si aprono diverse schede, così puoi passare da un contenuto all'altro con più semplicità (ti basta cliccare il titolo della scheda di tuo interesse). Se un contenuto non ti interessa più puoi facilmente chiudere la relativa scheda cliccando sulla "x" corrispondente.



PER GLI ADERENTI

I tuoi dati (home page)



Dalla pagina "I tuoi dati" puoi:

- + verificare se i dati anagrafici sono corretti (verifica sempre che siano aggiornati in caso di variazione dell'indirizzo di abitazione, che l'indirizzo email sia ancora valido, ecc.) ed eventualmente modificarli
- + cambiare la tua password
- + verificare ed eventualmente modificare le tue scelte in materia di privacy

Dati personali

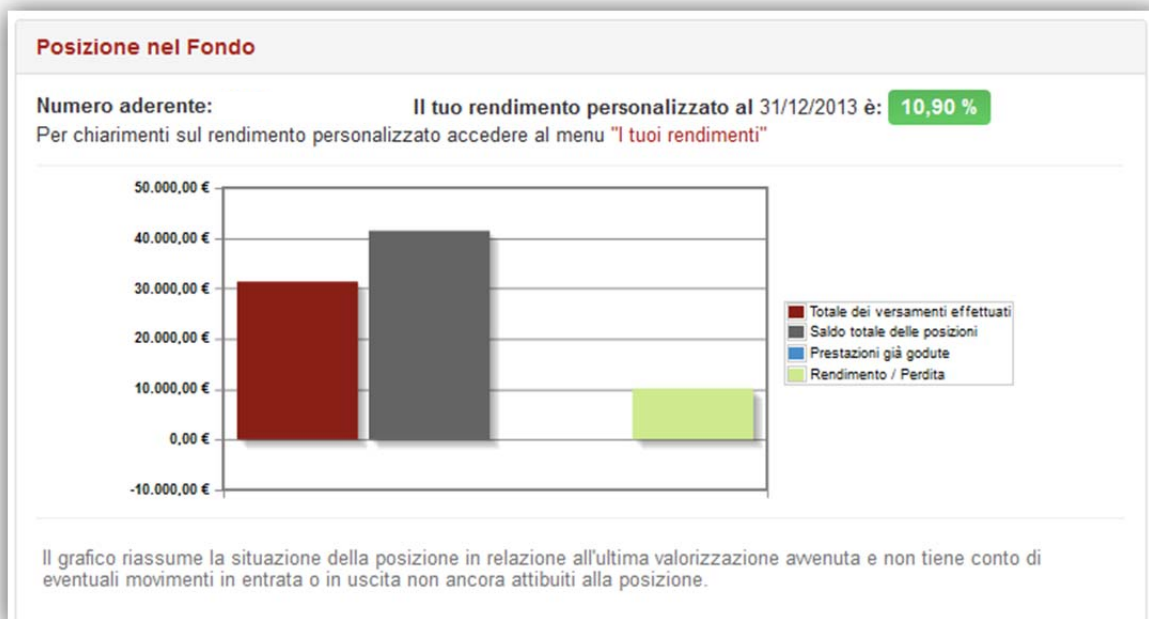
Aderente: ROSSI MARIO	Contatti
Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX	Lingua: Italiano
Titolo di studio: LAUREA/LAUREA MAGISTRALE	Telefono: -
	Cellulare:
	Email: xxxxxxxx.xxxx@me.com
	Invio delle comunicazioni: Email

Residenza: YYYYYY YYY YYYYYYYYYY YY - (TN)

✓ Ho dato il consenso per le altre finalità di trattamento previste dall'Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. N. 196/2003 (Privacy Laborfonds)

[Modifica i tuoi dati](#) [Cambia la tua password](#)

+ verificare la situazione della tua posizione e il relativo rendimento personalizzato



+ verificare i dettagli relativi alla tua posizione presso il Fondo, come la data di adesione, la prima iscrizione alla previdenza complementare, la qualifica, ecc...

Data adesione: ⓘ 21/03/2007	Data di iscrizione alla previdenza complementare: ⓘ 21/03/2007	Qualifica iscritto: ⓘ Nuovo iscritto
Numero quote: 2.843,00303	Valore quota al 28/02/2015: 14,598	Controvalore: 41.502,16 €
Linea di investimento: LINEA DINAMICA	Richiesta di variazione del comparto	Dettaglio posizione

+ verificare i beneficiari designati in caso di decesso e compilare il modulo per comunicare nuovi beneficiari o per modificare beneficiari già designati

Beneficiari designati

Cognome/Nome oppure Ragione sociale	Data designazione	Quota
Eredi	01/01/2011	100,00 %

Qualora si intenda modificare il soggetto beneficiario sopra indicato, deve essere trasmesso il modulo "Designazione e/o revoca del beneficiario in caso di premorienza" reperibile al seguente [link](#).
 In mancanza di designazione di beneficiari il diritto al riscatto della posizione compete agli eredi individuati ai sensi del codice civile (per i lavoratori del settore pubblico, invece, gli eredi sono il coniuge, i figli o i genitori viventi a carico dell'iscritto e prevalgono rispetto al beneficiario designato). In mancanza di eredi e beneficiari designati, la posizione resta acquisita al Fondo..

+ controllare l'eventuale presenza di contratti di finanziamento



Contratti di finanziamento e mutuo Risparmio Casa

Non risulta notificato nessun contratto di finanziamento.

Servizi Amministrativi

The screenshot shows the Laborfonds online portal interface. At the top, the logo and tagline 'Di più per il tuo futuro' are visible. Below the navigation bar, the 'Servizi amministrativi' menu is expanded, showing options like 'Dettaglio posizione', 'Stato delle pratiche', 'Richiesta di variazione comparto', 'Richiesta di anticipazione/riscatto/prestazione', and 'Dettaglio adesioni'. A banner below the menu reads 'Anch'io sono iscritta!' with the Laborfonds logo.

Dettaglio posizione

In questa pagina puoi vedere i dati relativi alla tua posizione con il dettaglio dei versamenti effettuati da te e/o dal tuo datore di lavoro, delle eventuali prestazioni richieste nel corso della tua vita contributiva, delle spese addebitate, ecc.

Dettaglio posizione

Dati riassuntivi della posizione 28/02/2015

Saldo Quote: 2.843,00303
Contributi Versati: 31.369,62 €

Ultimo Valore Quota: 14,598
Controvalore delle Quote: 41.502,16 €

Elenco dei movimenti

Movimenti da: 01/01/2014 al: 28/02/2015 Ordina elenco per: Data valorizzazione

Stampa Export

Tipologia di operazione	Data valorizzazione	Data valuta	Comparto	Contr. aderente	Contr. datore	Contr. TFR	Altro	Uscite	Spese	investito/disinvestito	Ammontare della Quota	Valore della Quota	Numero di Quote
1 RIPSALDO	31/12/2013		DIN	5.121,70 €	3.211,33 €	14.274,67 €	2.372,04 €	-2.372,04 €	55,66 €		0,00 €	12,560	2.194,18160
1 TRIM20134	31/01/2014	23/01/2014	DIN	107,80 €	167,08 €	743,62 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		1.016,00 €	12,531	81,07892
1 QUOASS2013	31/01/2014		DIN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2,50 €		0,00 €	0,000	0,00000
1 SCONTO2013	28/02/2014		DIN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-2,00 €		2,00 €	12,767	0,15665
1 TRIM20141	30/04/2014	22/04/2014	DIN	79,32 €	158,64 €	547,92 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		783,38 €	12,739	61,49462
1 QUOASS2014	30/04/2014		DIN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2,50 €		0,00 €	0,000	0,00000
1 TRIM20142	31/07/2014	23/07/2014	DIN	105,76 €	211,52 €	731,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		1.046,74 €	13,138	79,67271
1 QUOASS2014	31/07/2014		DIN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2,50 €		0,00 €	0,000	0,00000
1 QUOASS2014	31/10/2014		DIN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2,50 €		0,00 €	0,000	0,00000
1 TRIM20143	31/10/2014	23/10/2014	DIN	81,32 €	162,64 €	561,72 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		803,18 €	13,500	59,49481
1 AGGIU	31/12/2014	02/12/2014	DIN	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		4.000,00 €	13,808	289,68714
1 QUOASS2014	31/01/2015		DIN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2,50 €		0,00 €	0,000	0,00000
1 TRIM20144	31/01/2015	23/01/2015	DIN	110,82 €	221,63 €	764,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		1.094,12 €	14,191	77,09957
1 SCONTO2014	28/02/2015		DIN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-2,00 €		2,00 €	14,598	0,13701
TOTALE				9.606,72 €	4.132,83 €	17.624,06 €	2.372,04 €	-2.372,04 €	64,16 €		8.747,41 €		2.843,00302

N.B.: puntando il cursore sull'icona ⓘ appaiono delle didascalie esplicative

Stato delle pratiche

Da questo menù puoi verificare lo stato delle tue pratiche. Ad esempio nel caso tu abbia

richiesto una variazione del comparto, puoi verificare se la pratica è in corso di elaborazione o se è già stata elaborata.

Stato delle pratiche								
Pratiche in corso/elaborazione								
Nessun elemento								
Pratiche già elaborate - storico								
	Inserimento Richiesta Online	Pervenuta al Fondo	Tipologia di adesione	Stato	Prevista esecuzione della richiesta	Data esecuzione della richiesta	Data liquidazione	Importo netto
✘	Switch da DIN a BIL	17/12/2015	-	COL	Annullata	-	-	0,00 €
✘	Switch da DIN a PRU	15/12/2015	-	COL	Annullata	-	-	0,00 €
✘	Switch da DIN a PRU	08/08/2015	-	COL	Annullata	-	-	0,00 €
✔	Switch da BIL a DIN	31/03/2008	21/03/2008	COL	Elaborata	30/04/2008	-	0,00 €

Richiesta di variazione comparto

Se sei in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento del Fondo, in questa sezione puoi fare richiesta di variazione del comparto di investimento.

Richiesta di variazione comparto

E' IMPORTANTE SAPERE CHE...
Ogni aderente, in possesso del requisito di almeno 12 MESI di permanenza nel comparto originario, ha la facoltà di riallocare la propria posizione individuale presso un diverso Comparto di Laborfonds rispetto a quello precedentemente scelto (detto anche "SWITCH"), non più di una volta all'anno. In seguito al conferimento tacito del TFR, è data facoltà all'aderente di riallocare la posizione individuale accumulata nel Comparto Garantito in altro comparto, senza necessità di attendere il decorso dei 12 MESI di permanenza in questo.
Le richieste trasmesse tramite il presente servizio on line, diventano immediatamente operative applicando il valore quota del mese di effettuazione della richiesta a meno che non vengano da te annullate entro il secondo giorno del mese successivo. Tale termine non rileva, invece, per la richiesta di switch trasmessa su modulo cartaceo: in tal caso, il modulo pervenuto al Fondo entro il 25 di ogni mese e coerente con i suddetti requisiti dà luogo al disinvestimento delle quote alla prima valorizzazione successiva. A titolo esemplificativo, nel caso in cui la richiesta corretta e completa pervenga entro il 25 febbraio, la posizione individuale sarà riallocata nel nuovo comparto indicato dall'aderente con valorizzazione della quota al 28 febbraio.

RICORDA CHE:

- Laborfonds non applica spese a carico del proprio aderente per la richiesta di switch!
- Dovrai attendere il completamento dello "Switch" per poter richiedere una qualsiasi erogazione (anticipazione, riscatto totale o parziale, prestazione pensionistica, trasferimento).

Per aiutarti nella scelta di switch oppure per valutare se nel tempo il comparto di investimento prescelto continua a corrispondere alle Tue esigenze abbiamo predisposto un apposito questionario. Sulla base delle tue risposte, ti verrà proposto come risultato una possibile linea di investimento; ovviamente tale risposta è da considerarsi puramente orientativa, nel senso che spetterà in ogni caso a te la scelta finale della linea d'investimento. **COMPILA IL QUESTIONARIO ONLINE.**

Con l'occasione ti ricordiamo di verificare la correttezza delle informazioni anagrafiche presenti in archivio ed eventualmente aggiornarle.

Vuoi vedere i rendimenti di tutti i comparti del Fondo? [Clicca qui](#). In ogni caso ricorda che i rendimenti passati non sono necessariamente indicativi di quelli futuri.

Comparto attuale: LINEA DINAMICA

Mesi di permanenza nel comparto attuale: 83

Seleziona il nuovo comparto

Comparto

LINEA GARANTITA

LINEA PRUDENTE-ETICA

LINEA BILANCIATA

Conferma

Al momento della selezione del nuovo comparto di investimento potrai verificare gli elementi caratteristici del comparto di destinazione per poter meglio verificare la tua decisione prima di confermare la richiesta.

Finalità: il comparto "Linea Bilanciata" persegue l'obiettivo della crescita del patrimonio attraverso una combinazione di investimenti azionari ed, in maggiore misura, obbligazionari. Il comparto è generalmente adatto a coloro che hanno una media propensione al rischio, a fronte di un medio-lungo periodo di permanenza nel Fondo.
Orizzonte temporale di investimento consigliato al potenziale aderente: medio/lungo periodo (tra i 5 ed i 20 anni ed indicativamente 15 anni).
Ziel: die "Ausgewogene Investitionslinie" verfolgt das Ziel der Steigerung des Vermögens durch eine kombinierte Anlage in Aktien und mehrheitlich in Anleihen. Die Linie ist grundsätzlich für Anleger mit einer mittleren Risikoneigung bei einer mittel- bis langfristigen Verbleibsdauer im Fonds geeignet.
Anlagehorizont, der den potenziellen Mitgliedern angeraten wird: mittel- bis langfristig (zwischen 5 und 20 Jahren, etwa 15 Jahre)

Dettaglio adesioni

In questa sezione puoi trovare informazioni di dettaglio relativamente alla tua posizione presso il Fondo; di particolare rilevanza il dettaglio dei versamenti, una facile estrazione in formato excel con l'elenco di tutte le contribuzioni al Fondo come indicate dal tuo datore di lavoro.

Per permetterti di effettuare dei controlli sullo stato delle adesioni al Fondo, sulla correttezza e sulla regolarità dei versamenti contributivi effettuati dal datore di lavoro, nella lista sono riportati, rispetto al ciascun rapporto di lavoro:

- il nominativo del datore di lavoro;
- il numero della domanda di adesione;
- la data di decorrenza dell'adesione al fondo relativa allo specifico rapporto di lavoro. Pertanto, con riferimento ai rapporti di lavoro successivi al primo che ha determinato l'insorgenza del rapporto associativo (in tal caso, la "data di adesione" è da intendersi come data di decorrenza dell'adesione a Laborfond), per "data decorrenza" si considera la prosecuzione della contribuzione al Fondo con il nuovo datore di lavoro (salvo che non sia stato richiesto il riscatto o il trasferimento della posizione individuale);
- la data di cessazione, owerosia la data di cessazione del rapporto di lavoro che dà diritto ai versamenti contributivi al Fondo a questo legati;
- il TFR e i contributi versati rispetto a ogni rapporto di lavoro, con il controvalore del saldo in euro;
- lo stato dell'adesione, considerando che con i termini: "Provisoria" si intende l'adesione per la quale non è ancora pervenuto il modulo di adesione in cartaceo e non viene instaurato alcun rapporto associativo con il Fondo Pensione Laborfonds; "Attiva" si intende la corretta instaurazione del rapporto associativo con il Fondo Pensione Laborfonds, con decorrenza dal momento di pervenimento del modulo di adesione in cartaceo correttamente compilato, timbrato e sottoscritto; "Cessata": si intende la chiusura del rapporto associativo con il Fondo Pensione Laborfonds per effetto del trasferimento o del riscattato totale della posizione individuale;
- il dettaglio dei versamenti con indicazione della data in cui il fondo pensione riceve la disponibilità delle somme afferenti alle operazioni di versamento e la data di competenza alla quale tali versamenti si riferiscono.

Ricorda: E' importante verificare che non vi siano eventuali discordanze tra l'importo dei versamenti contributivi e quanto risultante dalla documentazione a tua disposizione.

Datore di lavoro	Numero Domanda	Date	Tipologia	Quote	Controvalore	Stato adesione	
	113542	Data decorrenza: 01/03/2007	Contratto del settore privato	2.843,00 €	41.502,16 €	Attiva	Dettaglio versamenti

I tuoi documenti

Laborfonds
Di più per il tuo futuro

Benvenuto ROSSI MARIO nei servizi online LABORFONDS per gli aderenti

I tuoi dati ▾ Servizi amministrativi ▾ I tuoi rendimenti ▾ I tuoi documenti ▾ Calcolatori

I tuoi dati

- Modulistica
- Comunicazione periodica
- Documentazione fiscale

All'interno di questa sezione puoi accedere alle principali comunicazioni che ti sono state inviate dal Fondo come ad esempio la comunicazione periodica (estratto conto annuale) e, nel caso tu abbia usufruito di prestazioni, il prospetto di liquidazione e il CUD/CU.

Calcolatori

Da questa sezione puoi accedere al motore di calcolo per stimare lo sviluppo della tua posizione futura sul Fondo, oppure un calcolatore per analizzare la tua rendita al pensionamento.

Benvenuto ROSSI MARIO nei servizi online LABORFONDS per gli aderenti

I tuoi dati ▾

Servizi amministrativi ▾

I tuoi rendimenti ▾

I tuoi documenti ▾

Calcolatori

I tuoi dati

Calcolatori ×



PER I DATORI DI LAVORO

Dalla pagina i “tuoi dati” puoi verificare se i dati anagrafici e i dati di contatto sono corretti ed eventualmente modificarli. Alcuni dati (come la ragione sociale, la partita IVA e la sede legale) non possono essere modificati online, ma è necessario contattare il Fondo all’indirizzo info@laborfonds.it.

The screenshot shows the Laborfonds online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "I tuoi dati", "Domande di adesione", "Contribuzione", "I tuoi documenti", and "Nascondi area informativa". The "I tuoi dati" section is active and contains two main areas: "Anagrafica" and "Contatti".

Anagrafica

Ragione sociale: XXXXXXXXXXXXXXXX

Codice fiscale: 000000000000

Partita IVA: 000000000000

Sede legale: VIALE VIALE VIALE - 00000 TRENTO (TN)

Contatti

Referente: -

Telefono: 0000000000

Fax: -

Invio delle comunicazioni: Posta ordinaria

Email: xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.it

Buttons: "Modifica i tuoi dati" and "Cambia la tua password"

Se collabori con un consulente del lavoro, sempre nella sezione “I tuoi dati”, puoi verificare se il consulente risulta già associato alla tua azienda, se devi effettuare variazioni in proposito ed eventualmente procedere all’associazione di un nuovo consulente.

The screenshot shows the "Consulente associato" section of the Laborfonds online portal. It displays the text "Nessun consulente associato" and a button labeled "Associa consulente".

Attenzione! Ricorda che se non associ il consulente del lavoro con cui collabori, questi non può accedere ai servizi online per gli adempimenti previsti (ad esempio inviare le distinte di contribuzione).

Segnalazione anomalie contributive

In presenza di anomalie contributive nella pagina “i tuoi dati” appare un avviso, che consente la consultazione diretta delle anomalie contributive presenti.

I tuoi dati ▾ Domande di adesione ▾ Contribuzione ▾ I tuoi documenti ▾ Nascondi area informativa ▶▶

I tuoi dati

ATTENZIONE: Sono presenti delle anomalie contributive

[Visualizza Anomalie](#)

Cliccando su “Visualizza anomalie” viene aperta una sezione che offre l’analisi delle anomalie e le varie possibilità di gestione.

I tuoi dati ▾ Domande di adesione ▾ Contribuzione ▾ I tuoi documenti ▾ Nascondi area informativa ▶▶

I tuoi dati **Dettaglio trimestri** ✕

Mostra solo i trimestri con anomalie

Mostra solo trimestri oggetto d'integrazione

[Visualizza lista aderenti mancanti](#)

[Export](#)

Stato	Trimestre	Bonifici	Distinte di contribuzione	Saldo	Aderenti mancanti	Richiesta di integrazione	Distinte in elaborazione	
🚩	n.d.	0,19 €	0,00 €	-0,19 € Restituzione				Dettaglio
⚠️	2014/4	0,00 €	39.656,88 €	39.656,88 €	👤			Dettaglio
⚠️	2014/3	0,00 €	39.575,81 €	39.575,81 €				Dettaglio
⚠️	2014/2	0,00 €	41.408,05 €	41.408,05 €				Dettaglio
⚠️	2014/1	0,00 €	40.338,34 €	40.338,34 €	👤			Dettaglio
⚠️	2013/4	0,00 €	62.648,88 €	62.648,88 €				Dettaglio
⚠️	2013/3	0,00 €	39.808,29 €	39.808,29 €				Dettaglio
⚠️	2013/2	42.519,23 €	42.519,23 €	0,00 €		👤		Dettaglio
✅	2013/1	39.568,96 €	39.568,96 €	0,00 €				Dettaglio
⚠️	2012/4	52.961,83 €	52.961,83 €	0,00 €		👤		Dettaglio

- + **Annulla distinta:** tramite questa funzione è possibile annullare una distinta caricata, qualora sia errata o doppia;
- + **Restituzione bonifico:** tramite questa funzione è possibile richiedere la restituzione di un bonifico eseguito e non ancora contabilizzato; verrà aperta una finestra di dialogo che una volta compilata porterà alla generazione di un .pdf precompilato, da stampare, controfirmare e inviare

al Fondo;

Richiesta di restituzione versamento in eccedenza

Importo: (*)

0,19 €

Importo massimo restituibile per il trimestre "n.d.": 0,19 €

Iban: (*)

Inserire un valore

BIC/SWIFT:

Inserire un valore

Motivazione: (*)

Inserire un valore

Restituzione
Chiudi

+ **Rimborso bonifico:** entrando nel dettaglio del singolo trimestre si accede ad una pagina che fornisce la possibilità di richiedere il rimborso di un bonifico eseguito e già contabilizzato.

Trimestre 2012/3												
Protocollo	Importo contribuzione	Importo iscrizione	Importo totale	Data caricamento	Data elaborazione	Stato						
00174024	42.842,00 €	0,00 €	42.842,00 €	09/10/2012	09/10/2012	Identificata	Annulla					
Dettaglio righe protocollo 00174024												
Cognome Nome	Codice fiscale	Imp. ader.	% ader.	Imp. azi.	% azi.	Imp. TFR	% TFR	iscriz.	Data valoriz.	Totale	Stato	
		81,07 €	1,20	81,07 €	1,20	460,84 €	6,85	0,00 €	31/10/2012	622,98 €	Quotizzata	Rimborso
		166,47 €	1,20	166,47 €	1,20	966,85 €	6,85	0,00 €	31/10/2012	1.299,79 €	Quotizzata	Rimborso

Il rimborso, proprio perchè avviene dopo la quotizzazione, viene richiesto in realazione ad ogni singolo dipendente aderente al Fondo.

Comparirà quindi una finestra di dialogo all'interno della quale si inseriscono gli importi di rimborso distinti per "imp. Aderente", "Imp. Datore" e "Imp. TFR". Al termine di questa operazione verrà generato un .pdf precompilato, da stampare controfirmare e inviare infine

al Fondo;

Trimestre 2012/3

Protocollo	Importo contribuzione	Importo iscrizione	Importo totale	Data caricamento	Data elaborazione	Stato
- 00174024	42.842,00 €	0,00 €	42.842,00 €	09/10/2012	09/10/2012	Identificata

Dettaglio righe protocollo 00174024

Richiesta di rimborso

Imp. aderente: <input type="text" value="0,00"/> € Disponibile: 81,07 €	Imp. datore: <input type="text" value="Inserire un valore"/> € Disponibile: 81,07 €	Imp. TFR: <input type="text" value="Inserire un valore"/> € Disponibile: 460,84 €
--	--	--

Iban: (*)

BIC/SWIFT:

Motivazione: (*)

Data valoriz.	Totale	Stato
31/10/2012	622,98 €	Quotizzata
31/10/2012	1.299,79 €	Quotizzata
31/10/2012	561,78 €	Quotizzata
31/10/2012	571,53 €	Quotizzata
31/10/2012	675,69 €	Quotizzata
31/10/2012	630,46 €	Quotizzata
31/10/2012	530,42 €	Quotizzata
31/10/2012	544,03 €	Quotizzata
31/10/2012	501,35 €	Quotizzata
31/10/2012	601,75 €	Quotizzata
31/10/2012	537,76 €	Quotizzata
31/10/2012	542,96 €	Quotizzata

Domande di adesione

In questa sezione è possibile verificare l'elenco degli aderenti al Fondo iscritti tramite l'azienda, annullare e ristampare i moduli di adesione recenti e infine emettere nuove adesioni secondo una procedura da seguire nei vari step.

Le tipologie di adesione si distinguono tra Collettiva, Esplicita e Tacita come previsto dalla normativa vigente.

I tuoi dati ▾
Domande di adesione ▾
Contribuzione ▾
I tuoi documenti ▾
Nascondi area informativa ►►

I tuoi dati	Annulla/Ristampa adesioni recenti Lista aderenti Adesione Collettiva Adesione Esplicita Adesione Tacita
Anagrafi	

Lista aderenti

In questa pagina puoi visualizzare o estrarre in formato .csv l'elenco dei dipendenti associati, totale o parziale usando la funzione di ricerca, e accedere ad alcune funzionalità aggiuntive, come la creazione della distinta, la visualizzazione dei versamenti o l'inserimento delle cessazioni.

Numero Domanda	Date ⓘ	Quota di adesione una tantum	Stato adesione ⓘ
Data Adesione: 14/03/2013 Data decorrenza: 01/04/2013	Già pagata	Attiva	Funzioni ▾ Annulla adesione Ristampa adesione Dettaglio versamenti Comunica cessazione Ristampa cessazione Inserisci sospensione contributiva Ristampa sospensione
Data Adesione: 01/05/2000 Data decorrenza: 01/05/2000	da pagare	Attiva	
Data Adesione: 01/03/2003 Data decorrenza: 01/03/2003	Già pagata	Attiva	
Data Adesione: 14/07/2009 Data decorrenza: 01/08/2009	Già pagata	Attiva	
Data Adesione: 01/05/2000 Data decorrenza: 01/05/2000		Cessato 30/06/2002	

Contribuzione

Questa sezione è dedicata alle attività amministrative tipiche del rapporto associati con il Fondo.

I tuoi dati ▾	Domande di adesione ▾	Contribuzione ▾	I tuoi documenti ▾	Nascondi area informativa ▶
I tuoi dati		Invio nuove distinte di contribuzione Crea file distinta a partire dalla lista aderenti Lista distinte di contribuzione Dettaglio trimestri		
Anagrafica				

Invio nuove distinte di contribuzione

Da questa scheda puoi inviare una nuova distinta di contribuzione e verificare lo stato delle distinte già caricate.

I tuoi dati | Invio distinte ✕

Invio nuove distinte di contribuzione

Email (*) Tipo di comunicazione (*)
 ▼

File da caricare (*)

Per ognuna viene riportato anche l'esito dell'invio, quindi puoi verificare se il file caricato era corretto o se presentava degli errori.

Attenzione! verifica sempre l'esito che viene inviato all'indirizzo indicato al momento del caricamento del file per evitare anomalie nella contribuzione e conseguenti danni agli aderenti.

File caricati e non ancora elaborati

Protocollo	Nome file	Data caricamento	Ora caricamento	Email	
213205	laborfond.s_distinta_ita.xlsx	26/01/2016	09:54:16	██████████@pec.██████████.tn.it	<input type="button" value="Visualizza file"/>

File elaborati

Stato	Protocollo	Nome file	Data caricamento	Ora caricamento	Email	Timestamp invio esito via mail
✓	208681	LABORFOND_4° TRIM-2014.XLS	15/12/2014	12:43:45	██████████@PROVI	15/12/2014 12:43:45

Crea file distinta a partire dalla lista aderenti

Questa funzione permette di creare direttamente il file da inviare al Fondo partendo dalla lista dei tuoi dipendenti che risultano già aderenti al Fondo.

I tuoi dati | Aderenti associati | Contribuzione | I tuoi documenti

I tuoi dati | Invio distinte ✕

Anagrafica

- Invio nuove distinte di contribuzione
- Crea file distinta a partire dalla lista aderenti**
- Lista distinte di contribuzione
- Dettaglio trimestri

Lista distinte di contribuzione

Questa funzione permette di visualizzare l'elenco completo delle distinte caricate. Ad ogni

distinta viene attribuito un numero di protocollo, così nel caso dovessi richiedere informazioni al Fondo relativamente ad una distinta di contribuzione puoi comunicarlo e ricevere risposta più velocemente.

Le distinte presenti nella lista “Dati distinte non ancora elaborate” possono essere annullate (ad esempio nel caso di invio errato o doppio). Le distinte presenti nella lista “Dati distinte già elaborate” invece sono quelle già registrate a sistema. Premendo il tasto “+” puoi vedere il dettaglio.

Nel caso l'importo versato per un aderente fosse errato e già attribuito alla sua posizione individuale, secondo le modalità stabilite dal Fondo, puoi richiederne il rimborso con l'apposita funzione.

Dati distinte già elaborate						
	Protocollo	Trimestre	Importo totale	Data caricamento	Data elaborazione	Stato
+	00000201	2015/3	17.780,03 €	19/09/2015	22/09/2015	Identificata
+	00000200	2015/3	17.999,10 €	11/08/2015	11/08/2015	Identificata

Dettaglio trimestri

Da questa pagina puoi verificare se i versamenti contributivi sono regolari o se presentano delle anomalie.

Nel caso in cui per un trimestre risultasse un versamento maggiore dell'importo dichiarato nella distinta di contribuzione, sarà possibile con l'apposita funzione richiedere la restituzione della differenza.

Attenzione: se una distinta di contribuzione risulta ancora in elaborazione, lo stato del trimestre potrebbe variare (da corretto ad anomalo o viceversa).

Stato	Trimestre	Bonifici	Distinte di contribuzione	Saldo	Aderenti mancanti	Richiesta di integrazione	Distinte in elaborazione	
🚩	n.d.	63,11 €	0,00 €	-63,11 € Restituzione				Dettaglio
✅	2014/4	1.031.280,19 €	1.031.280,19 €	0,00 €				Dettaglio

PER I CONSULENTI DEL LAVORO

Dalla pagina i “tuoi dati” puoi verificare se i dati anagrafici e i dati di contatto sono corretti ed eventualmente modificarli.

In qualità di Consulente, puoi operare per conto dell'azienda/datore di lavoro.

I tuoi dati - Domande di adesione - Le tue aziende - I tuoi documenti - Nascondi area informativa ▶

I tuoi dati

Anagrafica

Ragione sociale: XXXXXXXX XXXXXXXX SRL

Codice fiscale: 111111111111
Partita IVA: 111111111111

Contatti

Referente: -
Telefono: 0000000000
Fax: -
Invio delle comunicazioni: Posta ordinaria
Email: zzzzzzz@zzzzzzzzzzzzzzzzzzzz.it

Sede per invio posta: VIA WWWWWW WWWWWW 6 - 38100 TRENTO (TN)

[Modifica i tuoi dati](#) [Cambia la tua password](#)

Domande di adesione

In questa sezione è possibile verificare l'elenco degli aderenti al Fondo iscritti tramite l'azienda, annullare e ristampare i moduli di adesione recenti e infine emettere nuove adesioni secondo una procedura da seguire nei vari step.

Le tipologie di adesione si distinguono tra Collettiva, Esplicita e Tacita come previsto dalla normativa vigente.

Le mie aziende

Da questa sezione possono essere inviate le distinte di contribuzione e visualizzare la situazione contributiva delle aziende che segui.

Invio distinte

In qualità di consulente puoi caricare le distinte per le tue aziende; queste possono essere in formato excel oppure in formato ASCII e vengono caricate tramite la finestra di caricamento presentata nella pagina dedicata. L'esito della verifica formale e sostanziale della distinta inviata, sarà recapitato via email all'indirizzo che inserirai nell'apposita maschera. Potrai anche selezionare se si tratta di una casella PEC o un indirizzo email ordinario.

I tuoi dati ▾ Domande di adesione ▾ Le tue aziende ▾ I tuoi documenti ▾ Nascondi area informativa ▶▶

I tuoi dati Invio distinte ×

Invio nuove distinte di contribuzione

Email (*)

File da caricare (*)

Tipo di comunicazione (*)

Invia file

Nel campo Email indicare l'indirizzo di chi sta effettuando l'invio della distinta. L'esito dell'invio della distinta verrà inviato entro pochi minuti all'indirizzo indicato.
 Il file deve essere del formato messo a disposizione dal Fondo. Altri formati non verranno accettati.

Lista aziende collegate

Tramite questa sezione ti sarà possibile verificare la posizione contributiva delle aziende per le quali risulti censito come consulente.

I tuoi dati ▾ Domande di adesione ▾ Le tue aziende ▾ I tuoi documenti ▾ Nascondi area informativa ▶▶

I tuoi dati Lista aziende collegate ×

Partita IVA / Codice fiscale:

Ragione sociale:

Mostra solo le aziende con anomalie

Cerca **Cancel**

Export

Stato	Codice fiscale	Partita IVA	Ragione sociale	Funzioni
✓				Funzioni ▾
🚩				Funzioni ▾
!	00000000000	00000000000	XXXXXXXXXXXXXXXX	Funzioni ▾

A fianco di ogni codice fiscale/ragione sociale è indicato graficamente lo stato dell'azienda:



Questi simboli indicano rispettivamente una situazione corretta, anomala o con presenza di errori.